

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UFBA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB
INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA-IFBA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA-UEFS
LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA-LNCC
CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAI-CIMATEC
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS-UEMG

Endereço: Avenida Reitor Miguel Calmon s/n - Vale do Canela- Salvador-BA

REGIMENTO INTERNO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTI-INSTITUCIONAL
EM DIFUSÃO DO CONHECIMENTO

PPGDC

Início de Vigência: Segundo Semestre 2023

Sumário

Capítulo I	2
Dos objetivos e das disposições gerais	2
Capítulo II	5
Da estrutura curricular do programa	5
Capítulo III	11
Da Tese de Doutorado	11
Capítulo IV	13
Do funcionamento do programa	13
Capítulo V	24
Da responsabilidade compartilhada	24
Capítulo VI	26
Dos critérios de seleção, exclusão e transferência de discentes do Programa	26
Capítulo VII	28
Da oferta de vagas por instituição	28
Capítulo VIII	29
Da emissão de diplomas e documentos referentes à vida acadêmica dos discentes	29
Capítulo IX	30
Dos critérios de credenciamento e descredenciamento de docentes do Programa	30
Capítulo X	32
Dos critérios para inclusão e exclusão de instituições associadas e colaboradoras	32
Capítulo XI	33
Dos critérios para manutenção da qualidade do Programa	33
Capítulo XII	35
Das disposições transitórias	35
ANEXO	36
Componentes Curriculares	36

Capítulo I

Dos objetivos e das disposições gerais

Art. 1º Este Regimento define a organização e o funcionamento do Programa de Pós-Graduação Multi- institucional em Difusão do Conhecimento (PPGDC), nomeado em sua origem como Difusão do Conhecimento (DMMDC), seguindo as orientações que dispõe sobre formas associativas de programas de pós-graduação stricto sensu.

§ 1º O PPGDC oferta curso de Doutorado destinado à formação de pesquisadores, com área de concentração em Modelagem da Geração e Difusão do Conhecimento, promovendo a preparação para o campo da Análise Cognitiva multirreferencial e polilógica e os outros diversos campos correlacionados de conhecimento e sua difusão, inclusive a docência.

§ 2º O PPGDC poderá ofertar Curso de Mestrado, mediante proposta formulada pelo Colegiado Geral e aprovada pelas instituições que o integram, no âmbito das normas e procedimentos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), destinado de pesquisadores, com área de concentração em Modelagem da Geração e Difusão do Conhecimento, promovendo a preparação para o campo da Análise Cognitiva multirreferencial e polilógica e os outros diversos campos correlacionados de conhecimentos e sua difusão, inclusive a docência.

Art. 2º O PPGDC compreende um conjunto de atividades programadas, coletivas ou individuais, coordenadas pelo Colegiado Geral, como pesquisas, cursos, seminários, estágios e ações comunitárias visando a criação, organização, gestão, reconhecimento e difusão do conhecimento.

Art. 3º São objetivos gerais do Programa:

- 1- Ampliar e aprofundar a formação de profissionais de diferentes áreas, nos campos da difusão do conhecimento e da análise cognitiva, qualificando-os para atuação como pesquisadores nos diversos campos correlacionados de conhecimento, inclusive na docência.
- 2- Realizar pesquisa voltada à geração e difusão do conhecimento, fomentando o desenvolvimento de tecnologias, de forma multirreferencial e polilógica, de modo flexível, dinâmico e coautorial.
- 3- Difundir a produção de conhecimentos visando colaborar com ações efetivas no desenvolvimento econômico, social, cultural, científico, tecnológico e humano.
- 4- Estabelecer interações contínuas entre comunidades epistêmicas, de prática e

tradicionais, sobrelevando a importância da difusão do conhecimento nos diversos setores da sociedade, visando superar assimetrias no direito ao conhecimento como um bem público.

- 5- Integrar ações que contribuam para a consolidação do campo da análise cognitiva em uma perspectiva interdisciplinar na geração e difusão do conhecimento em redes colaborativas.

Art. 4º O PPGDC é constituído por Instituições de Ensino e Pesquisa que o conduzem como programa de pós-graduação de forma associativa, conforme estabelecido na Portaria Capes 2014/2017.

§1º As Instituições que constituem a Associação do Programa no momento da construção deste regimento são:

- 1- Universidade Federal da Bahia (UFBA);
- 2- Universidade do Estado da Bahia (UNEB);
- 3- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA);
- 4- Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS);
- 5- Laboratório Nacional de Computação Científica (LNCC);
- 6- Centro Universitário SENAI CIMATEC;
- 7- Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG

§2º O Colegiado Geral do PPGDC pode credenciar ou descredenciar instituições, considerando as regras definidas no Art. 77 deste Regimento Interno.

§3º Constituem categorias de instituições na forma associativa:

- 1- Coordenadora: é a Instituição representante perante a CAPES e a comunidade;
- 2- Associadas: são as instituições que participam na condição de Associadas e possuem responsabilidade compartilhada na condução do PPGDC;
- 3- Colaboradoras: organizações, públicas ou privadas, que participem da forma associativa, por meio de parcerias ou de convênios, sem compartilhar as responsabilidades.

Art. 5º O PPGDC compreende três Linhas de Pesquisa constituindo o eixo principal de suas atividades acadêmico-científicas, cabendo ao Colegiado Geral propor modificações e acréscimos desde que atendendo às necessidades de desenvolvimento do Programa.

§1º As três Linhas de Pesquisa que constituem atualmente o Programa são:

1. Construção do Conhecimento: Cognição, Linguagens e Informação

– Objetivo: A geração do conhecimento, sua relação com diferentes linguagens e processos cognitivos e informacionais é o objeto desta linha de pesquisa, que visa desenvolver estudos relativos à análise cognitiva e à modelagem do conhecimento, buscando aprofundar as relações entre criatividade, construção de conhecimento, linguagens que permitem a comunicação deste, e sua codificação como informação e aprendizagem.

2. Difusão do Conhecimento – Informação, Comunicação e Gestão

– Objetivo: O estudo dos processos de difusão do conhecimento na sociedade, através da análise cognitiva e da modelagem do conhecimento, é o propósito desta linha, que procura relacionar tais processos com meios e modos de informação e comunicação que possibilitam a tradução, transferência, (re)apropriação e (re)construção do conhecimento que se difunde. Pretende-se ainda integrar estudos sobre as contribuições da gestão do conhecimento para ampliar o potencial destes processos, notadamente no que se refere à recuperação de dados, informações e memórias, socialização de conhecimentos tácitos, combinação de conhecimentos explícitos e aprendizagem colaborativa.

3. Cultura e Conhecimento: Transversalidade, Interseccionalidade e (in)formação

– Objetivo: Estudo do entrecruzamento de diversas perspectivas de cognição e cultura, levando em conta mediações epistemológicas que dão informação das tensões dos processos de cognição pela: transversalidade, interseccionalidade, diversidade, descontinuidade, diferenças, rupturas, transformações, não regularidades que são constitutivas da cognição humana em cada espaço de produção do conhecimento e na articulação polilógica. Considera-se a análise cognitiva como um processo central desta linha, buscando gerar e organizar processos de transdução como necessidade no intercâmbio dessas perspectivas cognitivas.....

Art. 6º A área de Concentração do PPGDC é Modelagem da Geração e Difusão do Conhecimento.

Parágrafo único. Novas áreas de concentração poderão ser criadas de acordo com a necessidade do PPGDC.

Art. 7º O candidato ao título de doutor em Difusão do Conhecimento deverá elaborar tese com base em investigação original e relacionada aos objetos ou temas de, pelo menos, um projeto de pesquisa vinculado à(s) respectiva(s) linha(s) de pesquisa e área(s) de concentração.

Art. 8º Considera-se tese de doutorado o trabalho de investigação que represente contribuição original ao campo da criação, organização, gestão, cultura e difusão do conhecimento.

Art. 9º O título de doutor será conferido, após cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Regimento, que culminam com a defesa da tese de doutorado.

Capítulo II

Da estrutura curricular do programa

Art. 10. A estrutura curricular do PPGDC compreende:

1. As disciplinas obrigatórias e optativas, conforme estrutura curricular anexa a este Regimento;
2. As atividades obrigatórias:
 1. Estágio Docente Orientado I e II;
 2. Exame de Qualificação;
 3. Pesquisa Orientada;
 4. Atividade Complementar;
 5. Defesa de Tese de Doutorado.

Parágrafo único. Excepcionalmente, desde que aprovadas pelo Colegiado Geral, poderão ser desenvolvidas atividades extracurriculares consideradas necessárias ou recomendáveis para melhor desenvolvimento da pesquisa relacionada com a tese.

Art. 11. Para cumprir as exigências curriculares, o discente deverá obter os créditos previstos nas Disciplinas e a aprovação nas Atividades Curriculares obrigatórias em consonância com o art. 23.

Parágrafo único. As regras e barema de cômputo das Atividades Complementares estão estabelecidas em Resolução Complementar e passíveis de atualização pelo Colegiado quando for pertinente.

Art. 12. A creditação dos componentes curriculares poderá ser alterada pelo Colegiado Geral, em consonância com as normas e regimentos acadêmicos de cada instituição associada.

Art. 13. O discente deverá se matricular em "Pesquisa Orientada" a partir do terceiro semestre até o final do curso, sob a supervisão do seu orientador e deverá elaborar um relatório de suas atividades e apresentar semestralmente um seminário sobre o andamento e os resultados de seu trabalho de Tese, em sessão pública, acordada com seu orientador.

Parágrafo único – O orientador deverá semestralmente emitir parecer de aprovação ou não do orientando na atividade.

Art. 14. A matrícula na atividade Estágio Docente Orientado I e II será obrigatória para todos os discentes e se dará em dois semestres distintos.

§ 1º As atividades em Estágio Docente Orientado, quando for o caso, serão realizadas preferencialmente na instituição de vínculo do orientador, nos cursos de graduação e pós-graduação (Mestrado) e ficarão condicionadas à aprovação de um plano de atividades de ensino, elaborado em comum acordo com o professor coordenador desta atividade e pelo responsável pela disciplina na qual o "Estágio Docente Orientado" será desenvolvido.

§ 2º Os discentes que têm experiência de atuação no ensino superior poderão ser dispensados da realização da atividade mediante a devida comprovação de no mínimo 12 meses de experiência, que será avaliada pelo orientador e pelo Colegiado Geral.

§ 3º A atividade Estágio Docente Orientado I e II é obrigatória para os bolsistas CAPES mesmo que tenham experiências no ensino.

Art. 15. A aprovação do discente matriculado em Estágio Docente Orientado ficará condicionada à apresentação de relatório das atividades desenvolvidas, acompanhado de parecer do professor responsável pelo Componente Curricular e de avaliação do professor coordenador em cada instituição associada desta atividade no PPGDC.

Art. 16. Todo discente terá um orientador que supervisionará seu trabalho de Tese.

Parágrafo único – A critério do Colegiado Geral e por solicitação do discente e do docente orientador, recomenda-se um ou mais co-orientadores de tese, em consonância com o Regimento da instituição de matrícula do discente.

Art. 17. Anualmente, em data a ser definida previamente pelo Colegiado Geral, todos os professores orientadores do PPGDC deverão encaminhar relatório sucinto ao Colegiado Geral, informando o andamento das suas atividades em projetos de pesquisa, na linha de pesquisa e no grupo de pesquisa e dos trabalhos de tese dos estudantes sob sua orientação.

Art. 18. A verificação da aprendizagem de cada Disciplina e Atividade Curricular será feita mediante a frequência às aulas e avaliação do desempenho nas atividades previstas, bem como mediante atribuição de notas pela realização de trabalho de pesquisa atinente ao seu objeto de investigação.

Art. 19. Para a avaliação de aprendizagem de cada Componente Curricular, ficam estabelecidas notas numéricas, obedecendo a uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) e, para a

avaliação da aprendizagem de cada Atividade Curricular Obrigatória, fica estabelecido o resultado final como aprovado (AP) ou reprovado (RP).

§ 1º A nota mínima para aprovação em cada Componente Curricular é estabelecida pela instituição associada.

§ 2º Será reprovado por falta o estudante que deixar de frequentar mais de 25% (vinte e cinco por cento) de um Componente ou uma Atividade Curricular, conforme preconiza a Lei nº 9394/96.

Art. 20. Ao final do curso, o estudante deverá obter média aritmética das notas dos componentes curriculares cursados igual ou superior a estabelecida pela instituição associada.

Art. 21. Aos componentes curriculares do curso serão atribuídos créditos compatíveis com suas características ou exigências.

Art. 22. Cada unidade de crédito terá um correspondente em número de horas em consonância com as normas e regimentos acadêmicos de cada instituição associada

Art. 23. Para conclusão do Curso de Doutorado, o discente deverá obter 44 (quarenta e quatro) créditos referentes a:

1. Aprovação nas seis disciplinas obrigatórias comuns, que correspondem a vinte créditos;
2. Aprovação em uma disciplina obrigatória de Linha de pesquisa, que corresponde a quatro créditos;
3. Aprovação disciplinas optativas corresponde as oito créditos;
4. Aprovação nas Atividades Curriculares Obrigatórias que são:
 - I - Estágio Docente Orientado I e II - três créditos cada;
 - II - Exame de Qualificação - um crédito;
 - III - Atividade Complementar - quatro créditos;
 - IV - Pesquisa Orientada - sem créditos;
 - V - Aprovação na Defesa de Tese Pública - um crédito.

§ 1º À critério do orientador e do Colegiado Geral, poderão ser convalidados créditos anteriormente obtidos em cursos de Mestrado ou Doutorado, de qualquer instituição de ensino superior de reconhecida competência, sem prazo de validade, em consonância com o Regulamento da instituição de matrícula do discente.

§ 2º O requerimento de convalidação ou aproveitamento de créditos deverá ser acompanhado de documentação comprobatória do Programa, ementa e carga horária da disciplina, creditação e grau de aprovação.

§ 3º Nos casos em que o discente tiver cursado disciplinas do próprio PPGDC, seja como regular ou especial em outras IES (Instituições de Ensino Superior) Associadas do PPGDC, e tiver sido aprovado, o aproveitamento de créditos desta será realizado sem necessidade de aprovação pelo Colegiado Geral;

§ 4º Os critérios e número de permissões para trancamento de disciplina (trancamento parcial) e de matrícula (trancamento total) e a repercussão no currículo discente seguem os regulamentos, trâmites e normas da Instituição de matrícula do discente;

§ 5º A reintegração ao curso será apreciada pelo Colegiado Geral e segue os regulamentos, trâmites e normas da Instituição de matrícula do discente.

Art. 24. Os discentes de Doutorado são submetidos ao "Exame de Qualificação" após completar os créditos nas disciplinas obrigatórias e optativas, sendo obrigatório ocorrer até o final do quarto semestre do curso.

§ 1º O Exame de Qualificação tem por finalidade avaliar o desempenho do discente nas disciplinas do curso e na sua atividade de pesquisa em andamento, além de contribuir para a finalização de sua Tese, cuja versão preliminar deve ser então apresentada, sendo constituído de duas partes:

I - Relatório escrito sobre as atividades curriculares desenvolvidas pelo discente no PPGDC;

II - Exposição presencial ou através de plataforma virtual do discente sobre o andamento de sua Tese em 20 (vinte) minutos no máximo, seguida de arguição oral por cada membro da Banca Examinadora.

§ 2º A aprovação no Exame de Qualificação é um dos requisitos para a defesa da Tese de Doutorado.

§ 3º A Banca do exame de qualificação deverá ser composta por pelo menos 03 (três) professores doutores, inclusive o(a) orientador(a), sendo obrigatória a participação de pelo menos um membro externo ao corpo docente do PPGDC.

Art. 25. Os discentes matriculados em "Pesquisa Orientada" deverão participar do Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC.

§ 1º O Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC tem por finalidade acompanhar e avaliar o

progresso das atividades de pesquisa do discente, além de congrega docentes e discentes para discutir e aprofundar questões científicas, técnicas, tecnológicas, artísticas e culturais relacionadas aos temas de tese em desenvolvimento.

§ 2º As apresentações presenciais ou remotos serão realizadas anualmente de acordo com plano específico a ser definido pelo Colegiado Geral.

§ 3º A forma de organização e o formato das apresentações serão definidas e divulgadas periodicamente pelo Colegiado Geral do Curso.

§ 4º O Colegiado Geral instituirá uma comissão de organização e uma comissão científica para o Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC.

§ 5º Os discentes que são Bolsistas das agências de fomento, Institucionais e de outros financiadores deverão participar ativamente da comissão de organização do Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC.

Art. 26. A apresentação de cada discente no Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC terá como resultado a produção de pelo menos um resumo técnico para composição dos Anais do Evento.

Art. 27. Os produtos bibliográficos, científicos, técnicos, tecnológicos, artísticos e culturais apresentados pelos discentes em coautoria dos seus orientadores serão avaliados pela comissão científica do Seminário Anual de Pesquisa do PPGDC e terão o selo do Programa, caso aprovado.

Art. 28. A Atividade Complementar é uma atividade obrigatória do PPGDC e possui o total de 4 (quatro) créditos que serão integralizados ao longo do curso.

§ 1º Só serão validadas como Atividade Complementar as produções dos discentes realizadas após a matrícula no PPGDC, em coautoria com o orientador, co-orientador ou docentes do programa, sobre temáticas pertinentes à pesquisa desenvolvida ou sobre temáticas desenvolvidas no curso.

§ 2º - Após cumprimento da carga horária total de 60h na atividade obrigatória e aprovação haverá a atribuição de crédito, sem atribuição de conceito ou nota em Atividade Complementar.

§ 3º Para Atividade Complementar, serão considerados os produtos bibliográficos, científicos, técnicos, tecnológicos, artísticos e culturais, em conformidade com o Barema Quadro de valores aprovado na resolução do Colegiado PPGDC 01/2022 aprovada em 09/05/2022, devidamente aprovados pelo Colegiado Geral;

§ 4º Serão consideradas as produções com menção às agências de fomentos, se for o caso;

§ 5º Quando a atividade complementar envolver pesquisa com animais ou seres humanos, diretamente (entrevistas, experimentos com animais, coleta de células, amostras de tecidos humanos ou animais, etc.) ou indiretamente (observação de pessoas ou animais, prontuários, banco de dados não acessível ao público, etc.), salvo disposição em contrário, é necessária a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa e, em caso de pesquisas que eventualmente ponha em risco a vida, ser comunicada ao Setor de Segurança do Trabalho da Instituição de matrícula do discente;

§ 6º A solicitação de creditação nas ACs requer matrícula prévia, em período previsto no calendário acadêmico. A creditação pode ser solicitada após a aprovação na atividade curricular obrigatória Exame de Qualificação e antes da defesa final;

§ 7º A solicitação de creditação das atividades complementares, via processo, realizada pelo discente deverá ser encaminhada diretamente à Secretaria Acadêmica da instituição associada ao PPGDC, na qual o discente está matriculado.

I - A solicitação, com a devida comprovação, só será encaminhada à secretaria desde que o discente tenha realizado atividades equivalentes à quantidade de créditos ou horas necessários previstos neste regulamento;

II - O discente deverá apresentar todos os documentos digitalizados e/ou físicos;

III – A recepção de tais documentos será realizada pela secretaria de pós-graduação da instituição associada, na qual o discente está matriculado;

IV - A secretaria da instituição associada encaminhará o processo de ACs, para apreciação e validação, ao professor orientador que emitirá parecer;

V- Após o parecer do orientador, o processo será encaminhado aos colegiados institucionais para aprovação final e a homologação ocorrerá junto ao Colegiado geral do PPGDC;

VI- Uma vez que a documentação esteja aprovada e homologada, as 60 horas ou 4 créditos correspondentes às ACs serão inseridas no histórico do discente.

§ 8º Obterá crédito de atividades complementares o discente que apresentar todos os documentos de acordo com os critérios definidos no Barema e com o número de horas/créditos de Atividades Complementares necessárias para o cumprimento desta atividade obrigatória.

§ 9º O estudante que não conseguir atingir a quantidade de créditos suficiente deverá realizar

atividades de modo a completar a carga horária exigida, e, em seguida, apresentar novamente os documentos.

§ 10º Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação Institucional em primeira instância e em fase recursal pelo Colegiado Geral do PPGDC.

Art. 29. Concluído o trabalho de Tese, o discente solicitará ao Colegiado Geral do PPGDC a apresentação final do seu trabalho, anexando ao requerimento uma declaração do orientador de que o mesmo está em condições de ser avaliado, a Ficha de Requisição da Defesa ou similar indicando composição da Comissão Avaliadora e data e local do exame, bem como pelo menos 05 (cinco) cópias do referido trabalho.

§ Único- Somente será submetido à defesa o trabalho de conclusão do discente que tiver obtido todos os créditos exigidos nos incisos I, II, III e IV do art. 23 e a comprovação de proficiência em duas (02) línguas estrangeiras.

Art. 30. O prazo de duração do curso deve respeitar o limite mínimo de 04 (quatro) semestres e o limite máximo de 08 (oito) semestres, incluindo nos respectivos prazos a entrega da Tese para julgamento, mediante regimento da instituição de matrícula do discente.

Parágrafo único – A critério do Colegiado Geral, considerada condição excepcional, o prazo poderá ser estendido por até 02 (dois) semestres, mediante solicitação do discente e anuência do orientador.

Capítulo III

Da Tese de Doutorado

Art.31 O trabalho de tese de doutorado deverá tratar de um tema de pesquisa original e associado à área de concentração do PPGDC e deverá ser desenvolvido no formato tradicional ou no formato multi-artigos.

§ 1º No formato tradicional, o discente deverá incluir uma introdução, revisão das categorias teóricas, metodologias, resultados, discussões e conclusões.

§ 2º No formato multi-artigos, o discente deverá incluir: no mínimo três artigos, dois obrigatoriamente aceitos e outro, submetido (com comprovações), ambos em periódicos indexados por indexadores reconhecidos (ISI-WSc, Scopus, SciELO, PubMed, PlosOne, MathSciNet, etc) ou classificados em estratos superiores do Qualis/CAPES; e apresentar

uma introdução robusta sobre (1) as categorias teóricas tratadas, (2) os métodos tratados, (3) uma discussão sobre os resultados obtidos; e uma rica conclusão da tese.

Art. 32. A Tese de Doutorado será apreciada por uma Comissão Avaliadora proposta pelo Orientador e aprovada pelo Colegiado Geral do PPGDC, composta de pesquisadores de reconhecida competência.

§ 1º A Comissão será composta por pelo menos 04 (quatro) membros além do Orientador, sendo preferencialmente: 02 (dois) avaliadores de instituições distintas à do orientador e vinculados ao PPGDC e 02 (dois) avaliadores externos ao PPGDC, em consonância com os Regulamentos da instituição de matrícula do discente.

§ 3º Aprovada a Comissão Avaliadora, a Secretaria do Programa vinculada à IES onde está matriculado o discente realizarão os trâmites necessários para o processo de avaliação.

§ 4º O discente deverá encaminhar o exemplar da Tese aos membros da Comissão Avaliadora com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias.

§ 5º Caberá à Secretaria PPGDC na qual o discente é matriculado fazer a ampla divulgação das Defesas de Tese.

§ 6º Na tese deve constar menção às agências de fomentos, se for o caso;

§7º Quando a pesquisa envolver animais ou seres humanos, diretamente (entrevistas, experimentos com animais, coleta de células, amostras de tecidos humanos ou animais, etc.) ou indiretamente (observação de pessoas ou animais, prontuários, banco de dados não acessível ao público, etc.), salvo disposição em contrário, é necessária a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa e, em caso de pesquisas que eventualmente ponha em risco a vida, ser comunicada ao Setor de Segurança do Trabalho da Instituição de matrícula do discente.

Art. 33. A Tese de Doutorado será considerada aprovada se obtiver parecer positivo da maioria dos membros da Comissão Avaliadora, ou seja, metade e mais um dos pareceristas, em consonância com o regulamento da instituição de matrícula do discente.

§ 1º - O discente que tiver sua Tese de Doutorado reprovada será desligado do curso, sendo permitido, a critério do Colegiado Geral e em consonância com o Regulamento da instituição de matrícula deste, submeter-se a nova avaliação, dentro do prazo máximo de 01 (um) ano.

§ 2º - Poderá ser disponibilizada ao discente a ata da defesa da comissão julgadora da tese, antes da entrega da versão final da tese e aprovação pelo Colegiado Geral.

Art. 34. A Comissão Avaliadora poderá condicionar a aprovação da Tese à efetivação de reformulações que, embora necessárias, não impliquem na alteração da substância fundamental do trabalho.

Parágrafo único - O discente disporá de 60 (sessenta) dias para efetivar as alterações e encaminhá-las ao Orientador, que confirmará, em acordo com a Comissão Avaliadora, a Aprovação da Tese.

Art. 35. Aprovada a Tese de Doutorado, o Colegiado Geral do curso apreciará o resultado da defesa pública e, após homologação e verificação da integralização curricular, feita pelo colegiado Institucional de cada Associada, encaminhará processo autorizando a emissão do diploma, constituído dos seguintes documentos:

- I. Ata da reunião do Colegiado Geral com apreciação e homologação, acompanhada da Ata da Defesa da Comissão Julgadora;
- II. Versão final da tese conforme as normas vigentes de cada uma das instituições associadas, respeitando o padrão definido pelo colegiado Geral;
- III. Inclusão da versão final da tese nos repositórios das instituições associadas e colaboradoras;
- IV. Histórico Curricular;
- V. Demais documentos exigidos pela secretaria geral de cursos ou órgão equivalente da Instituição Associada.

Capítulo IV

Do funcionamento do programa

Art. 35. A Sede Administrativa do Programa fica localizada na Instituição que estiver na condição de Coordenadora.

§ 1º O Programa tem endereço itinerante, em função da concepção do PPGDC ser uma associação de instituições parceiras que agem na perspectiva multi-institucional e pressupondo uma relação dialógica e colaborativa.

§ 2º Cada uma das Instituições Associadas terá sua Secretaria, cujas atribuições estão previstas neste Regimento.

§ 3º Cada uma das Instituições Associadas terá o seu Colegiado Institucional coordenado pelo coordenador da instituição associada, ou, na sua ausência ou impedimento, pelo vice-coordenador da respectiva instituição, composto pelos docentes permanentes e, no mínimo um representante estudantil da instituição ou, na sua ausência ou impedimento, pelo suplente, respeitando a proporção em consonância com o Regulamento da instituição.

Art. 37. A administração compartilhada do PPGDC caberá a um Colegiado Geral composto da seguinte forma:

1. – O coordenador de cada instituição associada, ou, na sua ausência ou impedimento, pelo vice- coordenador da respectiva instituição;
2. - O coordenador de cada instituição colaboradora, ou, na sua ausência ou impedimento, pelo vice- coordenador da respectiva instituição;
3. – Por cada um (01) dos coordenadores das Linhas de Pesquisa do Programa, escolhidos pelos seus pares, ou, na sua ausência ou impedimento, pelo vice-coordenador da respectiva linha de pesquisa da instituição associada;
4. - Por um (01) representante estudantil de cada instituição associada escolhido entre os discentes regularmente matriculados nas instituições associadas do Programa, conforme legislação vigente ou, na sua ausência ou impedimento, pelo seu suplente;
5. - Por um (01) representante do corpo técnico-administrativo da Instituição Coordenadora;

§ 1º O coordenador geral e o vice-coordenador geral do PPGDC serão, respectivamente, o coordenador e o vice-coordenador da Instituição Coordenadora.

§ 2º O Colegiado Geral será renovado a cada ciclo bianual quando as representações institucionais e das Linhas de Pesquisa serão renovadas ou mantidas, de acordo com as regras vigentes.

§ 3º Os coordenadores das Linhas de Pesquisa serão docentes permanentes vinculados às instituições associadas.

§ 4º Os representantes estudantis e seus suplentes serão eleitos anualmente, em processo presencial ou remoto, admitida uma recondução.

Art. 38. A renovação do Colegiado Geral do PPGDC começa pela eleição dos

coordenadores de cada Instituição entre seus docentes permanentes, eleição dos representantes das Linhas de Pesquisa de cada instituição associada e eleição das representações estudantis de cada instituição que pode ser presencial ou através de plataforma virtual.

§ 1º O Coordenador Geral do PPGDC convocará a realização por cada Instituição da eleição para renovação do Colegiado Geral, com antecedência de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato a ser renovado.

§ 2º Cada instituição participe do PPGDC elegerá o seu coordenador e seu vice-coordenador institucionais e estes deverão ser Docentes Permanentes do Programa.

§ 3º A eleição dos coordenadores e vice-coordenadores de cada Instituição se processará em votação secreta pelos membros do Colegiado Institucional para a composição bianual do Colegiado Geral, respeitando o regulamento da instituição.

Art. 39. Em Assembleia previamente convocada para este fim, serão apresentados os nomes dos docentes permanentes eleitos por cada uma das Instituições para a Coordenação e Vice-Coordenação, dentre os quais serão eleitos o Coordenador Geral e o Vice-Coordenador Geral.

§ 1º O coordenador e vice-coordenador Geral do Colegiado Geral serão escolhidos, através de eleição secreta, entre os membros do Colegiado Geral indicados como Coordenadores institucionais.

§ 2º Todos os membros do Colegiado Geral têm direito a voz e voto na eleição da Coordenação Geral, mas apenas os Coordenadores Institucionais poderão ser eleitos, sendo que a composição da chapa de coordenador e vice deve ser da mesma instituição.

§ 3º Os membros docentes do Colegiado Geral terão mandato de 02 (dois) anos, correspondendo ao mandato do Colegiado Geral.

§ 4º Será permitida uma recondução ao cargo.

Art. 40. Um representante estudantil e seu suplente serão escolhidos por instituição associada pelos estudantes regularmente matriculados em cada instituição do Programa, em eleição convocada conforme legislação pertinente.

§ 1º Os representantes estudantis terão mandato de 01 (um) ano.

§ 2º Será permitida uma recondução ao cargo.

Art. 41. A substituição do membro do Colegiado Geral será feita:

1. Em caso de renúncia ou afastamento definitivo de um membro titular, o seu vice ou suplente assumirá o mandato até o fim;
2. Em caso de vacância do vice ou suplente, o Coordenador Geral do Colegiado Geral solicitará ao corpo docente permanente da instituição parceira ou da Linha de Pesquisa respectiva do PPGDC a indicação do substituto a fim de possibilitar o cumprimento do restante do mandato na qualidade de suplente de seu titular;
3. Em caso de licença por tempo determinado de um membro titular ou suplente, o Colegiado Geral apreciará a indicação do substituto referente à instituição ou à Linha de Pesquisa, para cumprir o período de afastamento do mesmo;
4. Em caso de um membro deixar de comparecer, sem justificativa fundamentada, a 03 (três) sessões consecutivas ou a 05 (cinco) sessões alternadas, no mesmo ano letivo, processar-se-á sua substituição de acordo com Inciso I deste artigo;
5. Em caso de vacância da representação estudantil assume o suplente; não havendo representante suplente, será realizada nova eleição, conforme o previsto no Art. 40.
6. Em caso da renúncia ou afastamento definitivo do Coordenador Geral, o Vice-Coordenador Geral assumirá a função até o final do mandato e um novo Vice-Coordenador Geral será indicado pelos docentes permanentes da instituição coordenadora conforme item II deste Artigo.

Art. 42. A distribuição de professores permanentes de cada instituição no Colegiado Geral dar-se-á de forma que haja pelo menos 04 (quatro) representante de cada instituição associada e um representante de cada instituição colaboradora.

Art. 43. São atribuições do Colegiado Geral:

1. Eleger o Coordenador e o Vice-Coordenador Geral, com a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) de seus membros;
2. Designar a Comissão Eleitoral que coordenará o processo de eleição do Coordenador e Vice-coordenador Geral;
3. Aprovar a Ata da Assembleia Eleitoral e encaminhá-la às instâncias competentes das instituições envolvidas;
4. Propor às instituições e respectivos departamentos ou instâncias equivalentes

partícipes do Programa quaisquer medidas julgadas necessárias para o pleno desenvolvimento do PPGDC;

5. Deliberar sobre pedidos de credenciamento, descredenciamento e de renovação de credenciamento de docentes;
6. Organizar, orientar, fiscalizar e coordenar as atividades do curso;
7. Traçar as diretrizes do PPGDC e zelar pela sua execução;
8. Propor a reformulação dos Currículos do curso à Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa ou equivalentes, ouvidas as instâncias competentes das Instituições envolvidas;
9. Aprovar os programas e avaliar as disciplinas, encaminhando ao órgão de Pesquisa e Pós- Graduação competente a proposta de disciplinas oferecidas em cada período letivo;
10. Promover, a cada ano, uma autoavaliação do curso, envolvendo docentes, discentes, egressos e técnicos-administrativos e, a cada quatro anos, uma avaliação mais ampla com participação de docentes de outros cursos de Pós-Graduação, que deverão constar dos relatórios anuais;
11. Elaborar e rever o Regimento Interno, submetendo-o à aprovação da Câmara de Ensino de Pós- Graduação e Pesquisa ou equivalente das instituições associadas e colaboradoras;
12. Elaborar plano de trabalho, do qual deverão constar diretrizes, metas e informações sobre captação e uso de recursos;
13. Encaminhar e deliberar sobre processos referentes a trancamento de matrícula, dispensa de atividades, convalidação de créditos, aproveitamento de estudos, concessão de créditos e desligamento do curso;
14. Aprovar o número de vagas para seleção ao doutorado;
15. Aprovar a documentação necessária aos processos de emissão de diploma e encaminhá-los às instituições associadas;
16. Constituir anualmente comissão de seleção de candidatos ao PPGDC, e aprovar o relatório de avaliação e as Atas de Seleção, encaminhando a relação dos aprovados aos setores de Pesquisa e Pós-Graduação das instituições associadas e colaboradoras.

17. Encaminhar anualmente à Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa ou equivalente das instituições associadas a proposta do número de vagas, informando os docentes com encargos de orientação e aqueles disponíveis para tal atividade;
18. Definir, estabelecer e divulgar os critérios de acesso ao programa;
19. Definir os prazos para a entrega e para a defesa dos projetos e teses concluídas, e do Exame de Qualificação, apreciando as Comissões Julgadoras respectivas;
20. Estabelecer o número máximo de discentes por orientador, respeitado o limite estabelecido pela área;
21. Designar para cada doutorando um professor orientador de tese, entre o corpo docente permanente do PPGDC;
22. Autorizar a co-orientação por docente credenciado ou participante externo ao PPGDC;
23. Aprovar mudança de orientador;
24. Estabelecer critérios para realização de exame de qualificação;
25. Estabelecer critérios para julgamento de teses;
26. Homologar a ata de comissões julgadoras de defesas de teses;
27. Manifestar-se sobre processos de equivalência, revalidação e de reconhecimento de títulos e diplomas, em atendimento à demanda das instituições associadas, inclusive obtidos no exterior;
28. Aprovar o aproveitamento de estudos realizados no Programa na condição de discente especial ou em outros Programas de Pós-Graduação;
29. Apreciar as comissões examinadoras de exame de qualificação;
30. Aprovar o relatório anual e a prestação de contas do curso elaborados pelo Coordenador Geral e encaminhá-los às instâncias competentes das instituições partícipes do Programa;
31. Apreciar recurso do corpo docente, discente ou técnico-administrativo;
32. Exercer outras atribuições, não previstas neste Regimento, decorrentes de normas emanadas do Estatuto, do Regimento Geral e das Normas Complementares de cada instituição associada.

33. Aprovar a criação e modificação de Linhas de Pesquisa e áreas de concentração, com base nos recursos humanos e na produção científica e tecnológica existente;
34. Credenciar e descredenciar Docentes das Instituições Associadas e Colaboradoras, segundo as categorias de Permanente, Colaborador e Visitante, atendendo aos critérios de qualidade estabelecidos pelo PPGDC e pelo Comitê de Área da CAPES ao qual o Programa está vinculado;
35. Decidir sobre documentos e critérios a serem utilizados na seleção dos candidatos ao Programa, apresentados em edital ou chamada pública;
36. Propor sobre a criação, alteração e extinção de disciplinas constantes da Estrutura Acadêmica do Programa;
37. Analisar e decidir, quando pertinente, sobre os relatórios do Programa a serem encaminhados aos órgãos superiores das instituições associadas, e aos órgãos reguladores, de financiamento e de fomento à pesquisa;
38. Credenciar, descredenciar ou modificar o status de associação ou colaboração das Instituições no PPGDC;
39. Estimular ações visando promover a internacionalização do PPGDC;
40. Elaborar calendário anual das atividades do PPGDC, como reuniões ordinárias mensais, credenciamento e descredenciamento de Docentes, processo seletivo, e outras;
41. Analisar e aprovar a aplicação dos recursos recebidos dos órgãos de financiamento e de fomento à pesquisa;
42. Nomear Comissão de Bolsas de Estudo ou Pesquisa para aplicação de critérios de seleção para distribuição das bolsas recebidas pelo Programa;
43. Analisar e aprovar o relatório administrativo-financeiro, encaminhado anualmente pelo Coordenador Geral do PPGDC, referente a recursos recebidos dos órgãos de financiamento e de fomento à pesquisa de todas as associadas;
44. Atender às demandas do PPGDC e homologar relatórios de pesquisa aprovados nas Instituições Associadas e Colaboradoras;
45. Propor e publicar edital público de pós-doutoramento de fluxo contínuo com ou

sem cota de bolsa cedida por agência de fomento ou financiador ao programa;

46. Apreciar e Aprovar candidaturas de pós-doutoramento.

§ 1º As decisões do Colegiado Geral do PPGDC se darão por maioria simples, observando-se o quórum de no mínimo 50% mais um de seus membros, exceto para o item I deste Artigo.

§ 2º O Colegiado Geral reunir-se-á na modalidade de teleconferência ou presencial, mensalmente e, extraordinariamente, quando convocado pelo Coordenador Geral ou por solicitação escrita de, no mínimo, um terço dos seus membros.

Art. 44. O Coordenador Geral e o Vice-Coordenador Geral do Colegiado Geral terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

Art. 45. Compete ao Coordenador Geral do Colegiado Geral:

1. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado Geral nas quais terá, além do seu voto, o de qualidade, compreendendo o voto de qualidade como o desempate em relação a uma decisão do Colegiado Geral;
2. Executar as deliberações do Colegiado Geral, gerir as atividades do curso e supervisionar a execução de proposta orçamentária;
3. Representar o Colegiado Geral perante os demais órgãos das Instituições partícipes ou, na sua impossibilidade e na do Vice-Coordenador Geral, designar alguém do Colegiado Geral para substituí-lo;
4. Coordenar a elaboração dos relatórios anuais de atividades e as prestações de contas dos auxílios ao curso e submetê-los à apreciação do Colegiado Geral;
5. Convocar eleições para a escolha dos membros do Colegiado Geral;
6. Solicitar semestralmente às Instituições associadas e colaboradoras a designação das tarefas de pós- graduação no PPGDC dos professores credenciados, em parceria com os Coordenadores das Instituições;
7. Tomar decisões *Ad Referendum* em situações excepcionais e de emergência, as quais serão posteriormente submetidas ao Colegiado Geral;
8. Representar o Programa junto à CAPES;
9. Zelar pelo cumprimento das decisões do Colegiado Geral.
10. Fomentar ações que promovam o bem viver entre os docentes, discentes, egressos e técnicos- administrativos, buscando estabelecer uma relação de confiança, transparência, escuta e inclusão.
11. Fomentar a elaboração de projetos em rede com a participação de docentes, discentes e egressos.

Art. 46. Ao Vice-Coordenador compete substituir o Coordenador Geral em suas ausências ou impedimentos, auxiliá-lo na execução das deliberações do Colegiado Geral e exercer as tarefas que lhe forem especificamente designadas pelo Colegiado Geral.

Art. 47. Compete ao Coordenador de cada instituição associada:

1. Ser representante legal de sua instituição e coordenar as atividades acadêmicas e administrativas em sua instituição e informar suas ações ao Colegiado Geral e Institucional;
2. Convocar as reuniões de Colegiado Institucional;
3. Atender às diretrizes do Colegiado Geral encaminhadas pelo Coordenador Geral;
4. Auxiliar o Coordenador Geral do Programa nas atividades acadêmico-administrativas;
5. Organizar e zelar pelos registros acadêmicos dos discentes e docentes em sua instituição;
6. Organizar e possibilitar semestralmente a oferta de turmas dos componentes curriculares para a continuidade do Curso;
7. Preencher obrigatoriamente os sistemas da CAPES e das instituições financiadoras com informações dos seus docentes, discentes, egressos, turmas, produções, participantes externos e outras demandas da sua instituição nos prazos indicados;
8. Confeccionar e entregar anualmente ao coordenador geral o relatório espelho com todos os itens constantes nos sistemas e plataformas da CAPES referentes a sua instituição;
9. Atualizar a rede WEB (site e redes sociais do PPGDC) semanalmente com as notícias, editais, resultados, eventos, seminários, produções intelectuais, impacto social, docentes, discentes, egressos, técnicos e outras informações;
10. Zelar pelo cumprimento das decisões do Colegiado Geral e Institucional do Programa;
11. Fomentar ações que promovam o bem viver entre os docentes, discentes, egressos e técnicos- administrativo de toda a rede, buscando estabelecer uma relação de confiança, transparência, escuta e inclusão;
12. Fomentar elaboração de projetos em rede com a participação de docentes, discentes e egressos;
13. Fomentar ações de intercâmbio dos docentes e discentes do PPGDC dentro dos convênios de sua instituição;
14. Fomentar e propor editais de apoio à produção intelectual dos docentes e discentes do PPGDC dentro da sua instituição;
15. Possibilitar aos docentes e discentes do PPGDC o uso de recursos tecnológicos e de acesso a plataformas e bases de periódicos contratados pela sua instituição.

Art. 48. O Vice-Coordenador das Instituições Associadas tem as seguintes atribuições:

1. Substituir o Coordenador de sua Instituição Associada em suas faltas ou impedimentos;
2. Auxiliar o Coordenador de sua Instituição nas atividades acadêmico-administrativas do Curso.

Art. 49. A Secretaria Geral do PPGDC tem as seguintes atribuições:

1. Secretariar as reuniões do Colegiado Geral;
2. Atender às diretrizes do Colegiado Geral encaminhadas pelo Coordenador Geral;
3. Organizar e coordenar, com apoio das Secretarias Institucionais, os trabalhos para a execução das deliberações do Colegiado Geral.

Art. 50. Cada uma das Secretarias Institucionais tem as seguintes atribuições:

1. Atualizar o site institucional semanalmente com as notícias, editais, resultados, eventos, seminários, produções intelectuais, impacto social e outras informações;
2. Manter contato constante com as instituições partícipes, com os docentes, discentes, representantes estudantis e egressos;
3. Realizar atendimento presencial e remoto às demandas dos docentes, discentes e egressos;
4. Atender às diretrizes do Colegiado Institucional encaminhadas pelo Coordenador Geral;
5. Reservar as salas, laboratórios e auditórios;
6. Colaborar com o preenchimento dos sistemas da CAPES e das instituições financiadoras com informações dos seus docentes, discentes, egressos, turmas, produções, participantes externos e outras demandas das Instituições.

Art. 51. Compete aos Coordenadores das Linhas de Pesquisa:

- I. Convocar, divulgar amplamente e presidir reuniões de Linha de Pesquisa na sua instituição ou em rede para fomentar as discussões, produções e relatos aderentes aos trabalhos de investigação em curso;
- II. Realizar preferencialmente uma reunião mensal, totalizando no mínimo 04 reuniões anuais;
- III. Construir e entregar um plano de trabalho e um relatório anual das atividades desenvolvidas pela Linha para compor a avaliação da CAPES, como, por exemplo, internacionalização, projetos de pesquisa, produções, trabalhos defendidos, extensão e ações comunitárias locais e globais de impacto social;

- IV. Convocar discentes bolsistas a participarem ativamente do funcionamento e das reuniões da Linha de Pesquisa, contribuindo com a elaboração do relatório anual da linha;
- V. Elaborar material informativo da linha de pesquisa inclusive com suas produções para ampla divulgação no site do PPGDC e de suas redes sociais.

Art. 52. São considerados do Corpo Permanente os docentes, ativos e aposentados, que compõem o quadro das instituições especificadas no art. 4º, portadores do grau de Doutor, Livre Docente ou equivalente, credenciados pelo Colegiado Geral e são responsáveis por:

- I. - Realizar atividades de ensino, pesquisa e orientação;
- II. - Lecionar disciplinas, orientar teses, realizar pesquisas de forma continuada, ter produção acadêmica e científica relevantes são pré-requisitos essenciais para a composição do corpo docente permanente;
- III. - Participar das reuniões das suas linhas de pesquisa, quando convocado pelo(a) coordenador(a) de linha;
- IV. - Realizar outras atividades pertinentes ao Programa.

Art. 53. O planejamento acadêmico é aprovado pelo Colegiado Geral e contém as ofertas de turmas dos componentes curriculares por semestre, garantindo a continuidade do Curso de Doutorado.

§ 1º - O planejamento contempla a participação de ao menos um docente credenciado de cada instituição associada em no mínimo uma turma de cada um dos componentes curriculares obrigatórios por semestre.

§ 2º - As turmas ofertadas pelo PPGDC são cadastradas por semestre nos sistemas acadêmicos de todas instituições associadas para realização da matrícula do discente de acordo com a demanda.

§ 3º - Para possibilitar alternativas no percurso curricular dos discentes, o PPGDC estimula a oferta de mais de uma turma de cada um dos componentes curriculares obrigatórios por semestre conforme a demanda.

§ 4º - Nas turmas ofertadas pelo PPGDC, as aulas presenciais, ou através de plataforma virtual ou híbridas são ministradas por 02 (dois) ou mais docentes sob a perspectiva multi, inter e transdisciplinar, de modo flexível, dinâmico e coautorial, pertinentes a formação do(a) doutorando(a).

§ 5º - As turmas do PPGDC são ofertadas para todos(as) discentes de forma universal, integral e igualitária.

Art. 54. O funcionamento compartilhado do PPGDC possui a seguinte modelagem acadêmica:

1. Uma Instituição Coordenadora, que deve representar, por meio de seu Coordenador Geral, o Programa junto à CAPES;
2. Uma ou mais Instituições Associadas, que devem ter todas as condições de funcionamento em igualdade de condições à Instituição Coordenadora, inclusive uma Secretaria Institucional;
3. Uma Secretaria Geral do Programa que se localiza na Instituição que estiver na Coordenação Geral;
4. Secretarias Institucionais em cada uma das instituições associadas, constituindo a sede administrativa própria;
5. As Instituições Colaboradoras participam da forma associativa, por meio de parcerias ou convênios, sem compartilhar as responsabilidades das Associadas.

Art. 55. Cada Instituição Associada poderá desenvolver atividades do Programa seguindo o seu próprio calendário acadêmico e de modo a expandir e difundir as atividades do Programa.

§1º O corpo Docente poderá contar com a participação presencial ou através de plataforma virtual de Docentes do país e/ou do exterior não pertencentes às instituições associadas e colaboradoras, desde que selecionados via Edital e aprovados pelo Colegiado Geral, e estes serão considerados na categoria de Docentes Visitantes.

§2º Deve-se estimular a co-orientação, priorizando os docentes das instituições associadas e colaboradoras, para todas as teses do Programa, salvaguardada a harmonia dialógica e afetiva entre os docentes e com a anuência do Colegiado Geral.

Capítulo V

Da responsabilidade compartilhada

Art. 56. O PPGDC nasceu da reunião de áreas de conhecimento distintas e múltiplas instituições e é de sua responsabilidade realizar o agenciamento acadêmico de um

movimento epistemológico multirreferencial, interdisciplinar, transdisciplinar e complexo em rede no campo da pós-graduação do país e do mundo.

§ 1º Sua realização e continuidade dependem da harmonia entre as instituições associadas e colaboradoras participantes e o desenvolvimento de um projeto comum que compreende uma vasta gama de ações múltiplas responsabilmente compartilhadas e socialmente difundidas.

§ 2º Todas as instituições em associação que compõem o quadro de docentes do Programa são igualmente responsáveis pelo cumprimento das normas e diretrizes de seu Regimento Interno, sendo necessário para fazer parte da associação o pleno compromisso institucional, com a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica por parte da autoridade máxima da instituição, convênio que pode ser sempre renovado a pedido de qualquer instituição associada, inclusive quando da inclusão de uma nova instituição e/ou do seu desligamento por motivos justificados.

Art. 57. Necessariamente, todas as instituições, na condição de associadas do PPGDC, devem assumir a corresponsabilidade compartilhada, contribuindo com tudo o que for preciso para o pleno funcionamento acadêmico dos cursos oferecidos em suas instituições.

Parágrafo único - Para consolidar a Rede, as instituições associadas e colaboradoras devem buscar seu contínuo aprimoramento e retorno de seus investimentos formativos à sociedade, pela difusão de suas ações e contribuições transformativas ao conhecimento das múltiplas áreas contempladas.

Art. 58. O uso da Marca ou Selo PPGDC em Livros, Revistas ou Eventos Acadêmicos ou Profissionais deverá ser aprovado pelo Colegiado Geral ou definido em editais próprios do Programa.

§ 1º - Apreciar em reuniões através de plataforma virtual no prazo inferior a 15 (quinze) dias a partir do pedido formal do uso da marca, com suporte das Secretarias do Programa.

§ 2º - A publicação de capítulos em livros ou artigos científicos em periódicos ou em revistas acadêmicas ou participação em congressos ou submissão em editais de fomento não fazem parte deste artigo, não necessitando desta aprovação.

Art. 59. O PPGDC possui infraestrutura compartilhada entre as instituições na condição de Associadas, que assinaram o termo Acordo de Cooperação e providenciaram todos os requisitos para o funcionamento do Programa em Rede como um todo.

Parágrafo único – São os seguintes os itens obrigatórios da estrutura compartilhada em

cada uma das instituições na condição de associadas:

1. – Espaço adequado e pessoas para o funcionamento da Secretaria Institucional do PPGDC;
2. – Disponibilização de salas e auditórios para a realização das atividades acadêmicas do Programa: seminários, aulas, defesas, palestras, reuniões de professores e grupos de pesquisa;
3. – Disponibilização dos espaços compartilhados para os docentes, discentes e funcionários do PPGDC das outras instituições associadas, como laboratórios de informática, sala de videoconferência, espaços de trabalho, de reunião e de estudo e a Biblioteca, providenciando o registro dos mesmos para controle e segurança de todos.

Capítulo VI

Dos critérios de seleção, exclusão e transferência de discentes do Programa

Art. 60. O ingresso ao curso será feito mediante processo seletivo público de candidatos, conforme edital publicado e divulgado pelo PPGDC.

§ 1º O candidato deverá ter o título de Mestre em Programa de Pós-Graduação reconhecido pelas CAPES.

§ 2º Os candidatos serão vinculados a uma Linha de Pesquisa, em caso de aprovação.

§ 3º No caso de pós-doutoramento, a entrada sem bolsa de pós-doutorado no Programa será por fluxo contínuo, conforme regras divulgadas no Site PPGDC e as candidaturas serão avaliadas e aprovadas pelo Colegiado Geral.

§ 4º No caso de pós-doutoramento, a entrada com bolsa de pós-doutorado cedida por agência de fomento ou financiador ao Programa será via edital público específico e as candidaturas serão avaliadas e aprovadas pelo Colegiado Geral.

Art. 61. Para a inscrição na seleção no Doutorado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, entre outros que poderão ser solicitados no edital público:

1. Cópia do diploma ou comprovante de conclusão de graduação;

2. Cópia do diploma de mestrado ou comprovante de conclusão de curso de mestrado;
3. Histórico (s) Escolar (es) dos cursos de graduação e de mestrado;
4. Currículo Vitae na Plataforma Lattes (obrigatoriamente);
5. Projeto de Tese;
6. Ficha de Inscrição devidamente preenchida e fotografia do candidato
7. Comprovante de pagamento de taxa de inscrição referente a Seleção de pós-graduação.

Art. 62. Cabe ao Colegiado Geral avaliar a conveniência de inscrição direta ao Doutorado, sem o título de Mestre, em consonância com o Conselho Nacional de Educação (CNE) e dos regulamentos das instituições, a partir de critérios previamente definidos no Edital de Seleção pública.

Parágrafo único. No caso de aprovação da inscrição do(a) candidato(a) sem o título de mestre fica dispensado o documento do Inciso II do Art. 61.

Art. 63. Para cada seleção, o Colegiado Geral designará uma Comissão que se responsabilizará pela organização de todo o processo seletivo, divulgando os critérios básicos para a seleção por ocasião da divulgação da Chamada Pública para inscrição dos candidatos.

Art. 64. As decisões da Comissão de Seleção serão submetidas ao Colegiado Geral e, após homologação por esta instância, serão soberanas e irrecorríveis, salvo por arguição de ilegalidade.

Art. 65. O discente selecionado fará sua matrícula junto à instituição associada definida pelo Colegiado Geral, devendo a referida instituição disponibilizar as informações de registro do referido discente à Secretaria Geral do Programa que incluirá os seus dados no sistema de cadastramento da Plataforma da CAPES.

Art. 66. Os procedimentos de matrícula atenderão ao que dispõe o Regulamento Geral de Matrícula de cada instituição associada.

§ 1º Ao ingressar no Doutorado, cada discente deverá apresentar comprovantes de proficiência em 02 línguas estrangeiras (inglês, espanhol, francês, italiano ou alemão).

§ 2º - Caso o discente não possua as proficiências no ingresso, poderá apresentá-las durante o curso ou ser aprovado na prova de proficiência oferecida pelo Programa, sendo a entrega dos comprovantes de aprovação em 02 línguas condição indispensável para agendamento da Defesa de Tese.

§ 3º - A nota de aprovação nos exames de proficiência depende da Instituição à qual o/a discente está vinculado/a.

§ 4º - O Colegiado Geral pode propor uma resolução complementar sobre a forma de reconhecimento da proficiência das línguas estrangeiras exigidas.

Art. 67. A seleção terá validade apenas para o semestre inicial de cada turma, perdendo a vaga o discente que não efetuar a matrícula no prazo devido.

Parágrafo único: As vagas resultantes do disposto neste artigo poderão ser preenchidas por candidatos aprovados e na sequência de classificação.

Art. 68. Independentemente do processo seletivo regular, poderão ser matriculados em disciplinas do curso discentes em categoria especial, com direito a creditação curricular.

§ 1º A matrícula na categoria especial ficará condicionada à existência de vagas na disciplina solicitada.

§ 2º O candidato a esta categoria deverá inscrever-se e ser aprovado em processo seletivo específico, acompanhado pela instituição associada.

Art. 69. Será excluído do Curso o discente que:

1. For reprovado em duas disciplinas ou duas vezes na mesma disciplina;
2. For reprovado em duas Atividades Curriculares ou duas vezes na mesma Atividade Curricular;
3. For reprovado em uma disciplina e em uma Atividade Curricular;
4. Não atender ao disposto no caput do Art. 20;
5. Tiver sua Tese reprovada;
6. Ultrapassar o limite de tempo máximo previsto neste Regimento.

Art. 70. Dentro dos prazos previstos no calendário acadêmico das instituições associadas, são admitidas transferências de discentes de cursos de Doutorado, seguindo as normas das instituições associadas, para o PPGDC a critério do Colegiado Geral, e desde que haja vaga e disponibilidade para o pleno atendimento acadêmico ao discente.

§ 1 - Uma vez deferido o pedido de transferência, o Colegiado Geral deverá indicar a necessidade ou não de adaptações curriculares.

Art. 71. Excepcionalmente, o Colegiado Geral apreciará pedidos de transferência interna dos discentes entre as instituições associadas, nos casos de aproveitamento de bolsas de pesquisa ou de estudo, desde que seja mantido o equilíbrio entre as instituições, seguindo as normas das associadas.

Capítulo VII

Da oferta de vagas por instituição

Art. 72. A oferta de vagas será distribuída entre todas as instituições na condição de associadas, cabendo ao Colegiado Geral definir o número de vagas por instituição.

§ 1º A distribuição da oferta de vagas para a seleção de novos discentes se dará por decisão do Colegiado Geral, que avaliará as condições de cada instituição associada para a oferta de vagas, consultados os seus coordenadores institucionais que devem indicar o número e os docentes que irão receber novas orientações.

§ 2º Como forma de valorizar e potencializar a Rede, as orientações dentro do programa não são restritas ou direcionadas com base na Instituição de matrícula do discente;

§ 3º - A orientação do discente poderá ser realizada por qualquer docente permanente de qualquer uma das instituições associadas e colaboradoras do PPGDC, para fortalecer o Programa, e será estimulada a co-orientação do estudante por um docente de instituição distinta à do orientador, desde que da mesma linha de pesquisa da tese.

Art. 73. A proposta do número de vagas para cada seleção será definida pelo Colegiado Geral do PPGDC à Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa, Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação ou equivalentes das instituições associadas, de acordo com a disponibilidade de orientadores credenciados.

§ 1º Os estudantes selecionados, conforme os critérios e vagas estabelecidas, serão matriculados pelas respectivas instituições associadas, vinculados aos sistemas de registro acadêmico de cada Instituição.

Capítulo VIII

Da emissão de diplomas e documentos referentes à vida acadêmica dos discentes

Art. 74. Cada associada deverá emitir os documentos referentes à vida acadêmica dos discentes matriculados nesta, registro de matrículas e históricos, em consonância com este regimento.

Art. 75. O diploma deverá ser emitido por cada Associada do Programa PPGDC com identidade visual definida e aprovada pelo Colegiado e deverá ser atestado por todas as instituições associadas que compõe o Programa, conforme o art. 33, com a autorização do Colegiado Geral, após a homologação e verificação de integralização curricular do discente.

Parágrafo único. A instituição associada de matrícula do discente será responsável pela verificação do cumprimento dos requisitos para diplomação do discente, pelo acompanhamento da emissão do diploma.

Capítulo IX

Dos critérios de credenciamento e descredenciamento de docentes do Programa

Art. 76. Haverá um movimento constante de credenciamento, renovação de credenciamento e descredenciamento de docentes, mantendo um equilíbrio quantitativo entre as instituições Associadas e Colaboradoras.

§ 1º O credenciamento de docentes seguirá o seguinte protocolo:

1. – O Colegiado Geral fará uma Chamada Pública para o credenciamento de novos Docentes, que será amplamente divulgada no site do Programa;
2. – O Colegiado Geral designará uma Comissão de Credenciamento e Descredenciamento, composta necessariamente pelo Coordenador Geral, por cada um dos Coordenadores Institucionais, e por cada um dos Coordenadores das Linhas de Pesquisa do Programa, além de um representante do Corpo Docente Permanente escolhido pelo Colegiado Geral;
3. – Os critérios de credenciamento devem atender, além da produção bibliográfica, técnica e artística relevante do docente, a disponibilidade de no mínimo 15 (quinze) horas semanais de dedicação ao Programa, assim como a abertura epistemológica e afetiva para participar de uma rede interdisciplinar e coletiva de construção e difusão do conhecimento público e múltiplo em um movimento de criação e invenção e não de repetição e replicação do que não é próprio e apropriado;

4. – Os docentes credenciados são incentivados a trabalharem suas atividades docentes e de pesquisa como contínuo processo de colaboração coletiva e coautoral, facilitando a mudança de atitude epistemológica e ética/política diante do trabalho docente/discente coautoral;
5. – Os docentes credenciados deverão aderir e participar efetivamente de pelo menos uma das linhas de pesquisa do PPGDC;
6. - Os docentes deverão lecionar ao menos uma disciplina ou Seminário de Tese por ano;
7. - A produção dos docentes credenciados deverá relacionar-se à Área de Concentração e a pelo menos uma das linhas de pesquisa do PPGDC;
8. - Os docentes do PPGDC deverão produzir suas pesquisas no PPGDC colaborativamente, inclusive em coautoria com os discentes;
9. - Os docentes do PPGDC poderão submeter projetos de Iniciação Científica, Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, de extensão ou em editais de fomento público ou privado que contemplem bolsas com a finalidade de participação dos discentes da Graduação e do Doutorado em suas pesquisas e suas produções;
10. - Os docentes do PPGDC deverão manter atualizado seu Currículo na Plataforma Lattes e na Orcid, assim como enviar trimestralmente para a Secretaria da Instituição ao qual é vinculado os arquivos digitalizados que comprovem suas produções e premiações, conforme solicitado pela CAPES;
11. - O Credenciamento de docentes atenderá à três categorias: Permanente, Colaborador e Visitante;
12. - Os docentes devem contribuir para as atividades de ensino e/ou de pesquisa na graduação, sem prejuízo da dedicação às atividades do Programa, com a finalidade da participação discente de graduandos nos projetos e na produção vinculada ao programa.
13. - Os Credenciamentos docentes serão submetidos às instâncias competentes das Instituição de cada docente.
14. Os docentes considerados na categoria Visitantes do País ou do Exterior, não pertencentes às Instituições Associadas ou Colaboradoras, serão credenciados

após aprovação pelo Colegiado Geral e poderão ministrar aulas em formato híbrido, pela Plataforma Virtual.

§ 2º O Descredenciamento de Docentes ou mudança de categoria se dará sempre de modo cuidadoso e dialógico, em observância aos critérios do parágrafo primeiro e da área para o equilíbrio do Programa, e nunca será de forma punitiva e sim compreensiva, de modo que o Docente por seu interesse possa manter-se ligado ao Programa ou possa de novo requisitar credenciamento.

§ 3º Os Docentes que estiverem em estágio de pós-doutorado ou em licença maternidade estão isentos da oferta de componentes curriculares durante o período do afastamento e não poderão ser descredenciados por esse motivo.

§ 4º Os pedidos de continuidade de credenciamento dos Docentes Permanentes no PPGDC em caso de aposentadoria serão aprovados automaticamente sem necessidade da apreciação pelo Colegiado Geral, cumprindo as exigências dos regulamentos da instituição de vínculo.

Capítulo X

Dos critérios para inclusão e exclusão de instituições associadas e colaboradoras

Art. 77. A inclusão e exclusão de instituições associadas e colaboradoras se dará segundo os critérios que refletem a condição de participação no Programa.

§ 1º - Para se credenciar como associada ou colaboradora no PPGDC, a instituição interessada deve atender aos seguintes requisitos gerais:

1. Ser uma instituição de ensino superior (IES) credenciada no sistema nacional de educação ou uma instituição de ciência e tecnologia (ICT) credenciada no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI;
2. Ter Programa de pós-graduação stricto sensu credenciado pela CAPES.

§ 2º - Para se credenciar como associada, em adição ao primeiro parágrafo, a instituição interessada deve atender aos seguintes requisitos específicos:

1. Oferecer todas as condições físicas e humanas para a instalação de uma sede do Programa em seu Campus Universitário, em conformidade com os art. 54 e art. 59;

2. Disponibilizar ao PPGDC um Corpo Docente formado por doutores e pesquisadores com no mínimo oito (08) docentes, sendo, no mínimo, seis (06) elegíveis a permanente, conforme Regimento, avaliação e critérios estabelecidos pelo Colegiado Geral, sendo que no mínimo 50% dos Docentes Permanentes da Instituição candidata devem estar vinculados exclusivamente ao PPGDC;
3. Realizar a matrícula semestral dos discentes, de acordo com a decisão do Colegiado Geral, encaminhando os documentos exigidos para a Secretaria Geral de Cursos ou órgão equivalente na Instituição;
4. A instituição deve disponibilizar as informações de registro dos discentes à sua Secretaria Institucional para inclusão dos seus dados no sistema de cadastramento da CAPES;
5. Oferecer e disponibilizar os Docentes semestralmente, pelo menos, para os componentes curriculares obrigatórios em consonância com a matriz curricular do Curso;
6. Manter um alto padrão de formação, construção, criação, gestão e difusão do conhecimento compartilhado, agindo colaborativamente e na direção da expansão harmoniosa e consistente.

§ 3º - Para se credenciar como colaboradora, em adição ao primeiro parágrafo, a instituição interessada deve disponibilizar ao PPGDC um Corpo Docente formado por doutores e pesquisadores sendo, no mínimo, 01 (um) Docente elegível a permanente, conforme Regimento, não podendo o número de colaboradores e visitantes ultrapassar 30% do quadro total de docentes da instituição.

§ 4º - Atualmente a UFBA, o IFBA e a UNEB são as instituições associadas e o LNCC, a UEFS, a UEMG e o Centro Universitário SENAI CIMATEC são instituições colaboradoras do PPGDC.

§ 5º - A exclusão da instituição bem como a alteração da sua condição de associada ou colaboradora ocorrerá quando do cumprimento ou não cumprimento dos requisitos estabelecidos neste artigo, bem como em caso de formalização da sua desistência ao Programa.

§ 6º - Quando da exclusão da instituição associada será garantida a continuidade do vínculo e matrícula dos discentes no Programa.

Capítulo XI

Dos critérios para manutenção da qualidade do Programa

Art. 78. Para a manutenção da qualidade do Programa serão realizadas as seguintes ações periódicas:

1. – Realizar Seminário de Autoavaliação anual com a presença de docentes e discentes, em que se apresentará o diagnóstico anual do Programa com vistas à resolução de seus problemas e pendências administrativas e acadêmicas;
2. – Realizar Seminário de Avaliação bianual com a presença de docentes externos, além de docentes e discentes do programa;
3. – Promover Seminário anual de Avaliação Discente, realizado pelos estudantes regulares do Programa, com a finalidade de reconhecer e discutir as questões atinentes à vida acadêmica e propor soluções e indicações ao Colegiado Geral que sempre serão apresentadas e discutidas no Seminário de Autoavaliação anual;
4. - Organizar e realizar congressos nacionais e internacionais, encontros de estudo, seminários temáticos, simpósios e Workshop em difusão do conhecimento em suas diversas áreas e campos de interesse investigativo comum;
5. – Estimular o trabalho colaborativo e a coconstrução do conhecimento em rede e de modo sempre rigoroso e cuidadoso;
6. – Manter uma política de acolhimento aos novos pesquisadores e docentes com título de doutor ou similar (Livre Docente e Notório Saber), convidando-os a participar dos grupos e das linhas de pesquisa para que possam atuar em aulas e em projetos de pesquisa e que possam também contribuir na co-orientação de discentes, tendo em vista a longevidade do Programa e sua permanente renovação e expansão harmoniosa e cuidadosa do seu corpo docente, discente, técnico-administrativo e egresso;
7. – Intensificar o processo de internacionalização do programa, através da consolidação de intercâmbios, termo de cooperação e convênios, que visam a realização de projetos com resultados efetivos para a sociedade e para a sua economia alternativa e sustentável;
8. - Gerar resultados da auto análise crítica a partir das informações qualitativas e quantitativas coletadas, por exemplo, via questionários ou entrevistas, discutindo e problematizando as informações, identificando o rol de mudanças e inovações a

serem implementadas subsidiando o planejamento estratégico do PPGDC, em consonância com os Planos de desenvolvimento institucional das instituições associadas;

9. - Elaborar relatório descritivo contendo síntese de todo o processo de autoavaliação desenvolvido, divulgando na página do Programa e postando informações solicitadas no sistema CAPES;
10. – Promover a visibilidade de todas as ações do Programa através da atualização permanente de seu sítio web, sobretudo aquelas ações que implicam em retornos sociais e difusão social do conhecimento efetivo;
11. – Contribuir com sugestões e investigações para aprimoramento do paradigma de avaliação vigente, elitista e punitiva, propondo alternativas sustentadas pela multidimensionalidade, pelo estímulo à participação e ao engajamento social e por redes de confiança, realizando caminhos próprios e apropriados de colaboração e coautoria na produção e difusão do conhecimento em observância à legislação vigente.

Capítulo XII

Das disposições transitórias

Art. 79. Os casos omissos serão tratados pelo Colegiado Geral do PPGDC.

Art. 80. O presente Regimento Interno entra em vigor imediatamente após aprovação pelo Colegiado Geral e pelas instâncias competentes de todas as instituições associadas e colaboradoras do PPGDC, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO

Componentes Curriculares

Área de Concentração: Modelagem da Geração e Difusão do Conhecimento

CÓDIGO DO CURSO: 362.340

DOCTORADO EM DIFUSÃO DO CONHECIMENTO

Currículo de 2008.1 – 2023.2

Turno: Diurno e Noturno

Componentes Curriculares Obrigatórias

CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES	NAT	C. H.	CRÉD.	PRÉ REQUISITO
	Fundantes do Curso				
DMMDC 0003	1. Epistemologia e Construção do Conhecimento	OB	45	3	
DMMDC 0004	2. Análise Cognitiva Polilógica I (antiga Metodologia de Análise dos Processos Cognitivos)	OB	45	3	
DMMDC 0005	3. Sistema Complexos	OB	45	3	
DMMDC 0006	4. Sistema de Representação do Conhecimento	OB	45	3	
DMMDC 0018	5. Seminário de Tese I	OB	60	4	
DMMDC 0018	6. Seminário de Tese II	OB	60	4	

DMMDC 0007	7. Processos de Construção do Conhecimento	ODL1	60	4	
DMMDC 0008	8. Tecnologias da Informação e Difusão Social do Conhecimento	ODL2	60	4	
DMMDC 0021	9. Análise Cognitiva Polilógica II	ODL3	60	4	
DMMDC 0016	10. Exame de Qualificação	AT	15	1	
EDC B16 20151	11. Atividade Complementar	AT	60	4	
DMMDC 0015	12. Pesquisa Orientada	AT	45	0	
DMMDC 0017	13. Defesa de Tese de Doutorado	AT	15	1	
DMMDC 0019	14. Estágio Docente Orientado I	AT	45	3	
DMMDC 0019	15. Estágio Docente Orientado II	AT	45	3	

- ◆ A confirmar

Optativas da Trama Curricular

CÓDIGO	DISCIPLINA	NAT	C. H.	CRÉD	PRÉ REQUISITO
DMMDC 0009	1. Análise de Redes Sociais-	OP	60	4	-
DMMDC 0010	2. Criação e Difusão do Conhecimento para a Inovação Tecnológica-	OP	60	4	-
DMMDC 0011	3. Gestão do Conhecimento e Aprendizagem	OP	60	4	

	Colaborativa				
DMMDC 0036	4. Infoeducação e Educação a Distância-	OP	60	4	-
DMMDC 0037	5. Informação, Conhecimento e Aprendizagem	OP	60	4	
DMMDC 0038	6. Lógica e Linguagem na Geração e Difusão do Conhecimento	OP	60	4	

DMMDC 0012	7. Semiótica e Linguagem na Geração e Difusão do Conhecimento	OP	60	4	
DMMDC 0039	8. Métodos de Otimização-	OP	60	4	
DMMDC 0040	9. Métodos Numéricos-	OP	60	4	
DMMDC 0041	10. Métodos Quantitativos-	OP	60	4	
DMMDC 0042	11. Mídia, Informação e Espaços de Aprendizagem	OP	60	4	
DMMDC 0043	12. Modelagem Matemática e Computacional	OP	60	4	
DMMDC 0044	13. Modelos Probabilísticos	OP	60	4	
DMMDC 0013	14. Natureza da Criatividade	OP	60	4	
DMMDC 0014	15. Política de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	OP	60	4	
DMMDC 0045	16. Sociedade da Informação, do Conhecimento e da aprendizagem	OP	60	4	
DMMDC 0046	17. Simbolismo e Conexionismo-	OP	60	4	
DMMDC 0047	18. Sociedade da Cultura, Estética e Conhecimento	OP	60	4	
DMMDC 0048	19. Teorias da Informação	OP	60	4	
DMMDC 0020	20. Modelagem Computacional do Conhecimento	OP	60	4	
Falta Código	22. Análise de Textos na Produção de	OP	60	4	

	Resultados Qualitativos				
DMMDC0022	23. Filosofia contemporânea: a perspectiva latino-americana e africana-	OP	60	4	
DMMDC0049	24. Difusão do Conhecimento e Controle	OP	60	4	
DMMDC0024	25. Diferença e tradição: cultura e Diversidade no Pensamento Social Brasileiro	OP	60	4	
DMMDC0027	26. Pesquisa DBR - construção metodológica para pesquisa aplicada	OP	60	4	
DMMDC0028	27. Arte, imagem e construção do conhecimento	OP	60	4	
DMMDC0035	28.Linguagem e Educação	OP	60h	4	
DMMDC0054	29. TAFC- Uma aproximação à política de C&T brasileira	OP	60h	4	
DMMDC0053	30. Ciência e Conhecimento: Rupturas e Inventário	OP	60h	4	
DMMDC0022	31.Filosofia Contemporânea: a perspectiva latino-americana	OP	60h	4	
DMMDC0033	32.Pressupostos epistemológicos da teoria da argumentação	OP	60h	4	
DMMDC0032	33. Tópicos especiais em difusão do conhecimento	OP	60h	4	
DMMDC0030	34. Filosofia da educação não verbal	OP	60h	4	

DMMDC 0029	35. Metodologia da Pesquisa	OP	60h	4	
DMMDC 0031	36. Cultura e conhecimento das relações de gênero, raça e classe	OP	60h	4	
DMMDC 0026	37. Africanidades, corpo e educação	OP	60h	4	
DMMDC 0051	38. Difusão do conhecimento, entropia e memética	OP	60h	4	
DMMDC 0050	39. Seminário em análise do discurso	OP	60h	4	
DMMDC 0025	40. Gestão e difusão do conhecimento em docência do ensino superior	OP	60h	4	
DMMDC 0052	41. Redes sociais e complexas	OP	60h	4	
DMMDC 0034	42. Gênero e saúde em Portugal e no Brasil	OP	60h	4	
**	Tópicos Especiais	OP	60h	4	

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Natureza Disciplina	Nome	Carga Horária	Car. Hor. Máxima	Creditação	Creditação Máxima
AT	Atividades Obrigatórias	225	225	12	12

D L	Disciplina Obrigatória de Linha de Pesquisa	60	60	4	4
OB	Disciplinas Obrigatórias comuns	360	360	20	20
OP	Optativa	120	120	8	8
	Total	765	765	44	44

Aprovação do Curso constante do Processo nº. 23066.000556/07-12.

Início do Curso no semestre 2008.1.